

Чек – лист

оценки деятельности образовательной организации по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 130

наименование образовательной организации

С целью соблюдения требований, установленных частями 6, 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ №779) в образовательной организации проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Примечание
1.	В образовательной организации разработан план мероприятий «Дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год?	исполнено	https://ds130-kaliningrad-r27.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/8/161/Plan_2026.pdf
2.	План мероприятий «Дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год размещен на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (далее – План мероприятий «Дорожная карта»)	исполнено	https://ds130-kaliningrad-r27.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/8/161/Plan_2026.pdf
3	В Плане мероприятий «Дорожная карта» предусмотрено:		
3.1	издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностн(ого)ых лиц(а) за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, участвующих в реализации основных образовательных программ (далее педагогические работники, распорядительный акт о назначении ответственного(ых) должностн(ого)ых лиц(а), образовательные программы)	да	https://ds130-kaliningrad-r27.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/8/161/prikaz_ot_vetstvennyy_zh_snizhenie_byurnagruzki_2026_0.pdf

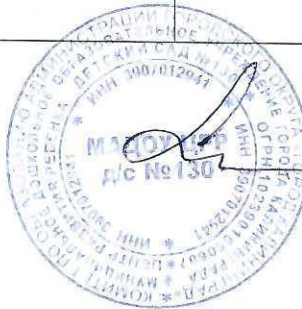
3.2	проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	проведен 08.2025	https://ds130-kaliningrad-r27.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/8/161/protokol_pedsoвета_po_byurnagruzke.pdf
3.3	проведение анализа локальных нормативных актов образовательных организаций на соответствие требований, регулирующих образовательные отношения, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, приказа №779 в части бюрократической нагрузки	да	
3.4	утверждение распорядительным актом обязательного перечня документов для педагогических работников, не участвующих в реализации образовательных программ (при наличии в штатном расписании):	да да	https://ds130-kaliningrad-r27.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/8/161/Prikaz_o_naznacheniі_otvetstvennogo_i_perechne_dokumentatsii.pdf
3.4	учителя – логопеда? социального педагога? и т.д.		
3.5	приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	да	
3.6	внесение изменений в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, приказа №779	да	
3.7	определение функций классных руководителей локальным нормативным актом	---	
3.8	приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	исполнено	
3.9	исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	исполнено	

3.10	внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	исполнено	
3.11	правовое просвещение педагогических работников посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации	исполнено	
4.	В образовательной организации локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников, разработан с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, приказа №779	да	
5.	Есть ли на главной странице официального сайта прямая ссылка на раздел «Снижение бюрократической нагрузки»	да	
5.1	На официальном сайте образовательной организации создан специальный подраздел, включающий вопросы снижения документационной нагрузки на педагогических работников	да	https://ds130-kaliningrad-r27.gosweb.gosuslugi.ru/pedagogam-i-sotrudnikam/
5.2	Доступ в специальный подраздел, включающий вопросы снижения документационной нагрузки на педагогических работников, осуществляется в не более 2–3 кликов от главной страницы	да	
6.	На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» имеется баннер со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте министерства образования Калининградской области в сети «Интернет»	да	https://ds130-kaliningrad-r27.gosweb.gosuslugi.ru/
7.	Размещены ли на сайте ключевые нормативные акты по снижению бюрократической нагрузки (федеральные, региональные, локальные)	да	

8.	Приведены ли перечни документов, которые не требуется вести педагогам согласно последним нормам?	да	
9.	Предусмотрена ли форма для подачи предложений по сокращению бюрократии?	нет	
10.	Указаны ли контакты ответственного за снижение бюрократической нагрузки (ФИО, телефон, e-mail)?	да	
11.	Есть ли чат-бот или виртуальный помощник с ответами на типовые вопросы?	да	
12.	Публикуются ли на сайте ежегодные отчёты о снижении бюрократической нагрузки (в часах, количестве документов и т.д.)?	нет	
13.	Размещены ли результаты опросов педагогов и родителей по этой теме?	нет	
14.	Обновляется ли база знаний по изменениям в законодательстве (новые запреты на поручения)?	да	
15.	Указаны ли целевые показатели снижения нагрузки на текущий учебный год (например: «Сократить число внеплановых поручений на 30 %»)?	нет	
16.	В образовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» (чат – бот) путём размещения:	да	
16.1	краткого описания функционала сервиса (для чего он нужен)	да	
16.2	ссылки на официальный ресурс сервиса (с гиперссылкой)	да	
16.3	инструкции по регистрации и авторизации	да	
16.4	наличия визуальных элементов (баннеры, виджеты) на главной странице, ведущих к информации о сервисе	да	
16.5	указания то, какие проблемы решает сервис – например: консультации по бюрократической нагрузке; помощь в обжаловании незаконных	да	

	поручений; ответы на вопросы по отчётности?		
16.6	QR-кодов с переходом на страницу сервиса (для быстрого доступа с мобильных устройств)	да	
17.	В образовательной организации проводится разъяснительная работа по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении в сервис «Помощник Рособрнадзора»	да	

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 130



В.Г.Александрова